

Số: /KH-UBND

*Kim Thái, ngày 30 tháng 12 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Kim Thái năm 2024**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2030; Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định, giai đoạn 2022-2030; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/12/2021 của ủy ban nhân dân xã về Cải cách hành chính xã Kim Thái giai đoạn 2021-2025. UBND xã Kim Thái ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Kim Thái năm 2025, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích .**

Triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nam Định, giai đoạn 2022-2030; Kế hoạch số 111/KH UBND ngày 29/9/2021 của ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về Cải cách hành chính tỉnh Nam Định giai đoạn 2022 - 2025; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 10/12/2021 của ủy ban nhân dân xã về Cải cách hành chính xã Kim Thái giai đoạn 2021-2025.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn xã; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, cải tiến lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức gắn với đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân, tạo môi trường thông thoáng, công khai, minh bạch để thu hút các nguồn lực, đầu tư sản xuất, kinh doanh nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã. Phân đầu cải thiện việc xếp hạng Chỉ số CCHC xã.

**2. Yêu cầu**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành; đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể theo từng lĩnh vực, xác định kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm thực hiện.

- Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; kế thừa, phát huy những kết quả đã đạt được trong CCHC giai đoạn vừa qua, tiếp thu những kinh nghiệm, bài học thành công trong CCHC của các địa phương khác và vận dụng phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. 100% các văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền và quy trình theo quy định.

2. 100% số TTHC được công khai tại tại Bộ phận Một cửa và Trang Thông tin điện tử kịp thời theo quy định.

3. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Một cửa điện tử).

4. 100% các hồ sơ TTHC đủ điều kiện thực hiện nộp trực tuyến.

5. 100% hồ sơ TTHC cấp xã được trả kết quả đúng hạn và trước hạn.

6. Số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ 100%.

7. Triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

8. 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến (số hồ sơ thanh toán trực tuyến trên tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính) đạt 90% trở lên.

9. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

10. Trang thông tin điện tử của UBND xã cung cấp đầy đủ các nội dung, thông tin theo quy định tại Luật tiếp cận thông tin và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ;

11. Triển khai hệ thống thông tin báo cáo điện tử.

12. Thực hiện lập và lưu trữ hồ sơ điện tử.

13. 100% văn bản được ký số, gửi, nhận điện tử (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

14. 100% hồ sơ công việc các cơ quan hành chính nhà nước được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước)

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội về cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các nội dung: chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả; tuyên truyền, hướng dẫn về việc giải quyết thủ tục hành chính, nhất là dịch vụ công được cung cấp trực tuyến, thanh toán trực tuyến; xây dựng các kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức đối với công tác công tác cải cách hành chính. Khai thác hiệu quả các nền tảng trực tuyến trong tuyên truyền, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, nội dung tuyên truyền phù hợp, thiết thực với từng đối tượng.

Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, doanh nghiệp và người dân...

Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ; tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC.

Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

#### **2. Cải cách thể chế**

Quán triệt, cụ thể hóa, triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL đảm bảo tính khả thi, dễ hiểu, dễ thực hiện; Ban hành và thực hiện tốt Kế hoạch rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản

quy phạm pháp luật của xã; thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản QPPL do xã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục thực hiện tốt quy định của Trung ương, của tỉnh về kiểm soát TTHC.

Tham mưu tích cực công tác rà soát, đánh giá TTHC để góp phần đề xuất UBND tỉnh, huyện thực hiện đơn giản hóa TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC. Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và thực hiện TTHC của xã.

Thường xuyên rà soát, kịp thời cập nhật các TTHC ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế do UBND tỉnh công bố; thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ 100% TTHC, chú trọng hình thức công khai trên Trang thông tin điện tử xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC, thực hiện sử dụng kho quản lý dữ liệu của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã.

- Xây dựng chính quyền vững mạnh.

- Thực hiện tuyên truyền về sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2030.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức; khen thưởng và kỷ luật kịp thời.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Tăng cường tính kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ.

## **6. Cải cách Tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.**

Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo về xây dựng chính quyền điện tử của xã. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động nội bộ của mỗi cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan nhà nước với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác.

Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4; Cập nhật kịp thời 100% hồ sơ giải quyết trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh. Triển khai xây dựng và áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử. Duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Vận động, khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của xã và Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao hiệu quả của Trang thông tin điện tử của UBND xã, đảm bảo cung cấp đầy đủ các nội dung, thông tin theo quy định tại Luật tiếp cận thông tin và Nghị định số 43/2011/NĐ-CP.

Tăng cường tập huấn nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

## **IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Có Danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

### **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm do UBND xã phân bổ cho các ngành. Ngoài ra, sẽ bố trí kinh phí đối với các nội dung, nhiệm vụ phát sinh khác của công tác CCHC theo dự toán cụ thể.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm chung**

- Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này, các ban, ngành chủ động, mạnh dạn đề xuất thực

hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ.

## **2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan**

### **2.1. Công chức Văn phòng phụ trách Nội vụ**

- Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Tham mưu UBND xã đánh giá mức hoàn thành nhiệm vụ, trách nhiệm về công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan.

Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

Hướng dẫn, tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC.

### **2.2. Tư pháp - Hộ tịch xã**

Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

### **2.3. Ngành Văn hóa và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng chính quyền điện tử.

- Kịp thời tham mưu UBND xã kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã, xây dựng quy chế, phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để đảm bảo Trang thông tin điện tử của xã đáp ứng được yêu cầu đề ra.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành và hướng dẫn đài truyền thanh xã trong việc đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC.

- Phối hợp với Văn phòng thống kê xã triển khai thực hiện mô hình một cửa hiện đại trên địa bàn xã.

### **2.4. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách bộ phận một cửa**

- Phối hợp Văn phòng Nội vụ tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã ban hành các văn bản để đôn đốc, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân

xã được UBND huyện giao; theo dõi đơn đốc thực hiện nhiệm vụ ủy ban nhân dân xã giao các ban, ngành đơn vị liên quan.

### **2.5. Tài chính - Kế toán xã**

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Nội vụ, Văn phòng thống kê phụ trách một cửa trình ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2025.

### **2.6. Lao động - TBXH xã**

Có trách nhiệm phối hợp để đẩy mạnh thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực phụ trách.

**2.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội, người dân, tổ chức và doanh nghiệp:** tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng Nội vụ) để xem xét, quyết định.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**CHỦ TỊCH**



**Trần Khắc Thiềng**